

Załatwianie spraw w urzędzie

Wszczęcie postępowania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej następuje z chwilą złożenia do Urzędu Miasta Torunia podania, wniosku lub z urzędu.

Podania i wnioski mogą być wnoszone w różny sposób, m.in.: pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, za pomocą faksu, za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej, a także ustnie do protokołu.

Sprawy w Urzędzie Miasta Torunia są załatwiane za pośrednictwem poszczególnych wydziałów i biur, tzw. komórek organizacyjnych urzędu. Każda z komórek zajmuje się prowadzeniem określonej grupy spraw.

Karty Informacyjne Mieszkańca

Przed złożeniem podania warto zapoznać się z informacjami zwartymi na Kartach Informacyjnych Mieszkańca, publikowanych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej. Na kartach zamieszczone są szczegółowe informacje na temat sposobu załatwiania poszczególnych spraw, m.in.: podstawy prawne, wymagane dokumenty, terminy, opłaty, kontakt z właściwą komórką urzędu miasta. Jako załączniki do kart informacyjnych dostępne są też do pobrania i wydruku formularze, które umożliwiają złożenie podania czy wniosku.

- [Przejdź do strony z Kartami Informacyjnymi Mieszkańca w serwisie bip.torun.pl](#) [1]

Umów się na wizytę w celu załatwienia sprawy

- [PRZEJDŹ do systemu rezerwacji wizyt](#) [4]

Odnosiniki:

[1] <https://bip.torun.pl/sprawy-do-zalatwienia/20500>

[2] http://www.um.torun.pl/pl/lista-spraw?populate=&field_kategory_case_tid_i18n=All

[3] <http://www.um.torun.pl/pl/zalatwianie-spraw/jednostki>

[4] <http://rezerwacja.um.torun.pl>